

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **52**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 42336 (1)

Μεταφορά και αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν.4270/2014 στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α΄ 129) και συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 (Α΄ 220).

2. Τις διατάξεις του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις.» (Α΄ 51).

3. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).

4. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄ 208).

5. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

6 .Την αριθ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168).

7. Την αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Β΄ 1381 -ΑΔΑ: 6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

9. Την αριθ. 2/77786/0026/26-9-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και την 2/51290/0026/2.6.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ με θέμα την παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ).

10. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης των οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής και των

Οικονομικών Τμημάτων των Αυτοτελών Υπηρεσιών Ασύλου, Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Αρχής Προσφυγών του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, λόγω της μεταφοράς στους φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης των αρμοδιοτήτων ελέγχου, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμών των δαπανών των προϋπολογισμών αυτών.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Την από 28.12.2016 σχετική εισήγηση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Μεταφέρονται και κατανέμονται οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) της παραγράφου 1 του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014, όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της αριθ. 2/16570/0026 κοινής υπουργικής απόφασης σε οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

2. Τα Τμήματα: α) Οικονομικού της υπηρεσίας Ασύλου, το οποίο συστάθηκε με το άρθρο 1 παράγραφος 4, υποπαράγραφος ζ΄ του ν. 4375/2016 (Α΄51), β) Οικονομικού της Αρχής Προσφυγών το οποίο συστάθηκε με το άρθρο 5 παράγραφος 7, υποπαράγραφος γ΄ και γ) Οικονομικού της υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης το οποίο συστάθηκε με το άρθρο 8 παράγραφος 3, υποπαράγραφος γ΄ του ν.4375/2016 (Α΄51), μεταφέρονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής, αναδιαρθρώνονται και μετονομάζονται, όπως και τα υφιστάμενα Τμήματα Προϋπολογισμού, Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης και Πληρωμών Π.Δ.Ε. και Λοιπών Δράσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής ενώ ανακατανέμονται οι αρμοδιότητες αυτών.

3. Σύμφωνα με τις παραγράφους 1, και 2 του άρθρου αυτού, η παράγραφος 5 και 6 του άρθρου 28 του ν.4375/2016 (Α΄51) αντικαθίστανται ως εξής:

«5. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ, Δημοσιονομικών Αναφορών και ΜΠΔΣ,

β. Τμήμα Εκτέλεσης Π.Δ.Ε και Λοιπών Δράσεων,

γ. Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού,

δ. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών,

ε. Τμήμα Πληρωμών Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ,

στ) Τμήμα Προμηθειών.

6. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής κατανέμονται ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Κατάρτισης Τακτικού προϋπολογισμού, ΠΔΕ, Δημοσιονομικών Αναφορών και ΜΠΔΣ είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση, παρακολούθηση και τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού, και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.

αβ) Την κατάρτιση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων έργων και μελετών και λοιπών δράσεων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά, διεθνή και άλλα προγράμματα για την υλοποίηση Μεταναστευτικής Πολιτικής και τυχόν τροποποιήσεις αυτών.

αγ) Τη μέριμνα για τη χρηματοδότηση των ανωτέρω καθώς και την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης αυτών.

αδ) Την έκδοση εντολών κατανομής Π.Δ.Ε. και λοιπών δράσεων για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

αε) Τη μέριμνα για την κατάρτιση του συνολικού προϋπολογισμού του Π.Δ.Ε. και λοιπών δράσεων, τον καθορισμό των ορίων των πιστώσεων, καθώς και την ανακατανομή των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. και λοιπών δράσεων.

αστ) Τη διασφάλιση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και λοιπών δράσεων εντός της διαθέσιμης πίστωσης.

αζ) Την παρακολούθηση των στοιχείων εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού και του ΠΔΕ του Υπουργείου, προκειμένου οι δαπάνες να καλυφθούν εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης.

αη) Την παρακολούθηση του Μεσοπροθέσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

αθ) Τη διατύπωση εισήγησης προς το ΓΛΚ σχετικά με αιτήματα μεταβολών του τακτικού προϋπολογισμού.

αι) Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών καθώς και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτά.

αια) Τη μέριμνα για έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων-διαχειριστών και υπεύθυνων λογαριασμού των έργων ΠΔΕ των εκτελούμενων από υπηρεσίες του Υπουργείου.

αιβ) Τη μέριμνα για τη συλλογή και υποβολή των προτάσεων για τα έργα του ΠΔΕ και την διαχείριση των οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΠΟΔΕ) για όλα τα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

αιγ) Τη μέριμνα για έκδοση απόφασης του διατάκτη περί μεταφοράς πιστώσεων σε δευτερεύοντες διατάκτες.

αιδ) Τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα Μητρώα Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Π.Δ.Ε και την καταγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη (e–portal) σε τακτική βάση.

αιε) Τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για το Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και τη διαβίβασή τους στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

αιστ) Τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και δημοσιονομικών αναφορών για το τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και

τη διαβίβασή τους στο ΓΛΚ και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

αιζ) Τη μέριμνα για έκδοση απόφασης ορισμού υπολόγου για Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής (ΧΕΠ) και έγκριση έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ).

αιη) Την προετοιμασία και προώθηση σχεδίων που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων, οι οποίοι εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 107.1 της Συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και την υποβολή τέτοιων σχεδίων για γνωμοδότηση επ’ αυτών ή προς έγκριση στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών.

αιθ) Την εποπτεία και υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητάς της σε ό,τι αφορά στην τήρηση των κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων κατά την υλοποίηση μέτρων ή/και προγραμμάτων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.

ακ) Την αξιολόγηση της δημοσιονομικής επίπτωσης κάθε πολιτικής προγράμματος ή δράσης και την παροχή γνώμης για κάθε πολιτική, πρόγραμμα ή δράση επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής με δημοσιονομική επίπτωση.

ακα) Τη συλλογή, παρακολούθηση και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων σχετικών με την μεταναστευτική πολιτική, κατά λόγο αρμοδιότητας.

β. Το Τμήμα Εκτέλεσης Π.Δ.Ε και Λοιπών Δράσεων είναι αρμόδιο για:

βα) Την εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και λοιπών δράσεων του Υπουργείου.

ββ) Τον έλεγχο και εκκαθάριση δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου και εθνικού σκέλους Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και λοιπών δράσεων, που εκτελούνται από το Υπουργείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

βγ) Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

βδ) Τον έλεγχο τήρησης των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης.

βε) Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων από το Τμήμα δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν.4270/2014.

βστ) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

βζ) Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

βη) Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

βθ) Την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

βι) Την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

βια) Την παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

βιβ) Την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και λοιπών δράσεων του Υπουργείου και υποβολή σχετικών αναφορών στο Τμήμα Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ, Δημοσιονομικών Αναφορών και ΜΠΔΣ.

βιγ) Τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

βιδ) Την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων του ΠΔΕ στους δευτερεύοντες διατάκτες.

γ. Το Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

γα) Την εκτέλεση των δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, πλήν αυτών της μισθοδοσίας, των πρόσθετων αμοιβών, των δαπανών μετακινήσεων και λοιπών αποζημιώσεων που εξοφλούνται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

γβ) Τον έλεγχο και εκκαθάριση των δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

γγ) Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και την καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

γδ) Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

γε) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

γστ) Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

γζ) Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

γη) Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τις δαπάνες αρμοδιότητάς του.

γθ) Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

γι) Την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

για) Την εισήγηση, αρμοδίως, για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

γιβ) Την έκδοση και παρακολούθηση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

γιγ) Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών (πλην των υπηρεσιακών μετακινήσεων) που διενεργούνται σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, καθώς και την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων για την αποκατάστασή της.

γιδ) Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν.4270/2014.

γιε) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

γιστ) Την παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και την κοινοποίηση στην αρμόδια υπηρεσία των αποφάσεων αυτών, από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

γιζ) Τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

γιη) Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων για δαπάνες αρμοδιότητας του τμήματος και υποβολή σχετικών αναφορών στο Τμήμα Κατάρτισης Τακτικού προϋπολογισμού, ΠΔΕ, Δημοσιονομικών Αναφορών και ΜΠΔΣ.

γιθ) Την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες για δαπάνες αποδοχών, συντάξεων, πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και υπηρεσιακών μετακινήσεων, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενων απολαβών του πάσης φύσεως προσωπικού του υπουργείου, των φυσικών προσώπων με οποιουδήποτε τύπου μίσθωση έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έμμισθης εντολής, καθώς και αποζημιώσεων φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Υπουργείου, ως εξής:

δα) Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

δβ) Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

δγ) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

δδ) Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

δε) Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή δαπανών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

δστ) Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

δζ) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

δη) Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

δθ) Την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

δι) Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στο Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, ΠΔΕ, Δημοσιονομικών Αναφορών και ΜΠΔΣ.

δια) Την παροχή απόψεων στα δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα για δαπάνες αρμοδιότητας του τμήματος.

διβ) Την μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

διγ) Την τήρηση μητρώου πάσης φύσεως προσωπικού του οικείου Υπουργείου.

διδ) Την παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του υπουργείου, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

διε) Την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου.

διστ) Τον έλεγχο και την εκκαθάριση δαπανών των υπηρεσιακών μετακινήσεων που διενεργούνται σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, καθώς και την έκδοση ενταλμάτων για την αποκατάστασή της.

διζ) Την τήρηση λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

διη) Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

διθ) Την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες, για δαπάνες υπηρεσιακών μετακινήσεων.

δκ) Την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη, για δαπάνες υπηρεσιακών μετακινήσεων.

δκα) Την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δκβ) Την εκτέλεση πειθαρχικών, διοικητικών και δικαστικών αποφάσεων, για δαπάνες αρμοδιότητας του τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δκγ) Την αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) ανά μήνα στο ΙΚΑ.

δκδ) Την παροχή στοιχείων επί θεμάτων που αφορούν στο τμήμα.

ε. Το Τμήμα Πληρωμών Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ είναι αρμόδιο για:

εα) Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής, ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

εβ) Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

εγ) Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, καθώς και την τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων .

εδ) Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

εε) Την εκτέλεση εντολών πληρωμής των δαπανών των έργων του ΠΔΕ βάσει των ισχυουσών διατάξεων

στ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο για:

στα) Την παροχή βοήθειας για τη σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

στβ) Την παρακολούθηση της εφαρμογής, από τις αναθέτουσες αρχές, της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς την σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων αγαθών και υπηρεσιών.

στγ) Τη διενέργεια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, των διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων αγαθών και υπηρεσιών.

στδ) Τη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών και η μέριμνα για την χρήση των εφαρμογών του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

στε) Την τήρηση του Μητρώου Προμηθευτών, του Μητρώου Μελών Επιτροπών Παραλαβής, και του Μητρώου Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών.

στστ) Την κατάρτιση, επεξεργασία και εκτέλεση των οικονομικών συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα, πλην των συμβάσεων που υλοποιούνται από εντεταλμένεςαρχές στο πλαίσιο των κανονισμών 513,514,515 και 516/2014 της ΕΕ, αρμοδιότητας του υπουργείου.

στζ) Τη διαχείριση και παρακολούθηση των λειτουργικών δαπανών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του υπουργείου.

στη) Τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων, καθώς και επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή ειδών – υπηρεσιών.

στθ) Τη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του υπουργείου, για την επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, για τον καθαρισμό τους και την ασφάλεια τους, καθώς και την εν γένει καλή κατάσταση και λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και υποδομών του, πλην των υποδομών δικτύων.

στι) Την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση του υλικού, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου του υπουργείου, καθώς και την απομάκρυνση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστα ή ακατάλληλα, πλην του εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

στια) Την κίνηση, συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του υπουργείου.

στιβ) Τη διαχείριση της Αποθήκης Υλικού και την καταγραφή εισερχομένων – εξερχομένων υλικών.»

4. Σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου αυτού, η υποπαράγραφος ζ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 1, η υποπαράγραφος γ΄ της παραγράφου 7 του άρθρου 5, και η υποπαράγραφος γ΄ της παραγράφου 3, του άρθρου 8, του ν.4375/2016 (Α΄51), παύουν να ισχύουν.

Άρθρο 2

Σύμφωνα με τις παραγράφους 1, 2 και 3 του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης , η παράγραφος 4 του άρθρου 29 του ν. 4375/2016 (Α΄51) αντικαθίσταται ως εξής: «Στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Μεταναστευτικής Πολιτικής καθώς και στα τμήματα αυτής προΐστανται

υπάλληλοι του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ειδικότητας ΠΕ Ειδικών Επιστημόνων.»

Άρθρο 3

1. Οι υπάλληλοι που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος προΐστανται στις οργανικές μονάδες που με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης μετονομάζονται εξακολουθούν να ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου στις ίδιες οργανικές μονάδες.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις.» (Α΄ 51).

Άρθρο 4

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ**

Μεταναστευτικής Πολιτικής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΥΖΑΛΑΣ

Αριθμ. 5896 (2)

Απαγόρευση θήρας στις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης και επικράτησης παρατεταμένων χρονικά δυσμενών καιρικών συνθηκών στην περιοχή ευθύνης της Δ/νσης Δασών Αιτ/νίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των (β) και (στ) εδαφ. της παρ. (3) και της παρ. (5) του άρθρου 258 του ν. 86/1969 (ΦΕΚ 7/τ.Α’/1969) περί Δασικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις της αριθ. 414985/29-11-1985 (ΦΕΚ 757/Β’/1985) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας» Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπαγίδας», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Την ανάγκη προστασίας του θηραματικού πλούτου της περιοχής της Π.Ε. Αιτ/νίας στις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης και επικράτησης παρατεταμένων χρονικά δυσμενών καιρικών συνθηκών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/τ.Α’/1993) περί «Καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Γεωργίας και τις περιφερειακές αρχές κ.λπ.».

5. Την αριθμ. 143543/2140/2016 (ΦΕΚ 2536/τ.Β’/17-08-2016) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής περί «Ρυθμίσεων θήρας για την κυνηγετική περίοδο 2016-2017».

6. Την αριθμ. 139327/1834/29-03-2016 εγκύκλιο διαταγή του ΥΠΕΝ

7. Την αριθμ. Γ.Γ. 15646/1521/01-03-2011 (ΦΕΚ 491/2011/τ.Β΄/031-03-2011) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου με Θέμα: Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

10. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).

11. Τις αριθμ. 5082/10-01-2017, 5292/11-01-2017 και 5318/11-01-2017 εισηγήσεις των Δασαρχείων Αγρινίου, Ναυπάκτου και Αμφιλοχίας αντίστοιχα.

12. Την θετική εισήγηση της Δ/νσης Δασών Αιτ/νίας και για την περιοχή αρμοδιότητας του Δασαρχείου Μεσολογγίου.

13. Το γεγονός του ότι, από τις διατάξεις της παρούσης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε τη θήρα παντός θηράματος στην περιοχή ευθύνης της Π.Ε. Αιτ/νίας κατά τη διάρκεια της κυνηγετικής περιόδου 2016-2017, στις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης, ιδιαιτέρως στην περίπτωση που το έδαφος καλύπτεται πλήρως με χιόνι και σε περιπτώσεις ιδιαιτέρως δυσμενών συνθηκών, όπως χιονοπτώσεων και παγετού μεγάλης διάρκειας και έντασης.

Οι παραβάτες της παρούσας διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 86/1969 και των υπ’ αριθ. 414985/29-11-1985 (Φ.Ε.Κ. 757/τ.Β’/1985) και 37338/1807/Ε103/1-9-2010) (Φ.Ε.Κ. 1495/τ.Β’/2010 κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν σήμερα.

Η εφαρμογή και η τήρηση της παρούσας ανατίθεται στα αρμόδια όργανα της Δασικής υπηρεσίας, της ΕΛ.ΑΣ., των Ιδιωτικών Φυλάκων Θήρας μέλη των Κυνηγετικών Οργανώσεων και σε κάθε φιλόνομο πολίτη.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της μέχρι το τέλος της κυνηγετικής περιόδου 2016-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι. Π. Μεσολογγίου, 11 Ιανουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΜΑΖΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην αριθμ. Δ. ΟΡΓ.Α 10001512 ΕΞ2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 12/τ.Β΄/11.01.2017,

- στη σελίδα 51, α΄ στήλη, 19ο στίχο από την αρχή, διορθώνεται

Το εσφαλμένο:
«...περίπτωσης β΄ ...»
Στο ορθό:
«...περίπτωσης ββ΄...»
και στη β΄ στήλη, 16ο στίχο από το τέλος, διορθώνεται
Το εσφαλμένο:
«...περ. Α΄ ...»
Στο ορθό:
«...περ. α΄...»

- στη σελίδα 52, 3ο στίχο από την αρχή, διορθώνεται

Το εσφαλμένο:
«...υποπαράγραφο Β΄ ...»
Στο ορθό:
«...υποπαράγραφο β΄...»

- στη σελίδα 56, στην 4η στήλη στον 6ο στίχο από το τέλος, διορθώνεται

Το εσφαλμένο:
«Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της »
Στο ορθό:
«Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Α.Α.Δ.Ε.»

- στη σελίδα 61, απαλείφεται η γραμμή στην στήλη 1 και 2 κάτω από τις λέξεις “90-16 ΕΥΒΟΙΑΣ”

- στη σελίδα 62, απαλείφεται η γραμμή στην στήλη 1 και 2, ανάμεσα στον 6ο και 7ο στίχο από το τέλος

- και στη σελίδα 65, απαλείφεται η γραμμή στην στήλη 5 και 6, ανάμεσα στον 8ο και 9ο στίχο από το τέλος και διορθώνεται στον 6ο στίχο από το τέλος στην στήλη 6

Το εσφαλμένο:
“... ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ...”
στο ορθό:
“... ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ...”

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

